**Test: Business Englisch**

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hinweise  
Bei jeder Frage ist nur eine Antwort korrekt. Eine richtige (Teil-)Antwort ergibt jeweils 1 Punkt. Die maximale Punktzahl ist xx. Bestanden gilt der Test beim Erreichen von 60% (25 Punkte).

**Teil 1: Hörverstehen**

**1. Wetterbericht**  
Sie hören einen Wetterbericht. Ist der folgende Satz wahr oder falsch?  
*The evening will be warmer.*

□ Falsch  
□ Wahr

**2. Gespräch unter Kollegen**Wählen Sie zu den Aussagen unten die jeweils korrekte:

1. The man is a good tennis player.

□ Falsch  
□ Wahr

1. The woman

□ has been sightseeing in Vienna  
□ enjoys travelling when she has time  
□ thinks sightseeing is a waste of time

**3. Die nächsten Sportveranstaltungen**

Wählen Sie die korrekte Antwort  
*The women’s race is at:*

□ 2.15  
□ 2.30  
□ 2 o’clock

**4. Ist Autofahren gut oder nicht?**

Ist die folgende Aussage richtig oder falsch?  
*The man thinks train and bus services should be improved.*

□ Falsch  
□ Wahr

**5. Nach der Schule**

Welche der Folgenden Aussagen ist korrekt?  
*The girl wants to…*

□ spend time with children.□ go on holiday in Africa.□ learn English abroad.

**6. Die Umfrage**

Welche der Folgenden Aussagen ist korrekt?  
*According to the survey,…*

□ half of the people read on the subway.  
□ most people read in the bath.  
□ many people lack time to read.

**Teil 2: Vokabular**

**7. Welche Bedeutung hat das vorgegebene englische Wort?**  
 *fast*  
□ beinahe □ ungefähr  
□ schnell □ kaum  
□ sicher

*deal*  
□ Schwarzmarkt □ Verbrechen  
□ Versicherung □ Abkommen  
□ Wahl

*eventually*  
□ möglicherweise □ gelegentlich  
□ festlich □ schließlich

□ unabhängig

*contract*  
□ Zusammenfassung □ Abteilung

□ Berührung □ Belohnung

□ Vertrag

*to carry something*  
□ etwas sammeln □ etwas kaufen

□ etwas tragen □ sich an etwas erinnern  
□ etwas vermeiden

**8. Wie würden Sie *Personalabbau* übersetzen?**□ personal reduction  
□ staff cuts  
□ personal cuts

**9. Wie heißt das *Mobiltelefon* im Englischen?**□ handy  
□ mobile phone  
□ phone to go

**10. Welchen Ausdruck verwenden Sie, wenn Sie etwas *überhört* haben?**□ hear not  
□ miss  
□ overhear

**11. Was sagen Sie, wenn Sie ein *aktuelles Thema* ansprechen möchten?**

□ actual theme  
□ actual issue  
□ current issue

**12. Was meint der Engländer, wenn er von "rent" spricht?**

□ Rente  
□ Rentier  
□ Miete

**Teil 3: Rechtschreibung**

**13. Wie schreibt sich das englische Wort für *"aussprechen"*?**

□ to pronaunse □ to prenounse  
□ to pronounce □ to pronounce

**14. Wie schreibt sich das englische Wort für *"außergewöhnlich"*?**

□ exordinary □ extrordinarie  
□ extraordinarie □ extraordinary

**15. Wie schreibt sich das englische Wort für "Aufgabe", "Übung"?**

□ exercice □ exersize  
□ exercize □ exercise  
  
  
**16. Wie schreibt sich das englische Wort für "Erfahrung"?**

□ experience □ experiense  
□ experience □ expeerience

**17. Wie schreibt sich das englische Wort für "Bekanntschaft"?**

□ accuaintance □ accquaintance  
□ aquaintanse □ acquaintance

**Teil 7: Sätze vervollständigen**

**18. Steven and Nicole will meet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ five o'clock.**

□ about □ at  
□ on □ by

**19. Carl and Christine visit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ parents.**

□ them □ there  
□ their □ theirs

**20. I walked to school \_\_\_\_\_ taking the bus.**

□ in stead □ instead of  
□ Despite □ except for

**21. The knife \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ the table.**

□ is of □ lays on  
□ are at □ lies on

**22. The pleasure is all \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

□ on me □ on my side  
□ for my □ mine

**23. Sie sollen ein Meeting organisieren - vervollständigen Sie den folgenden Satz:  
 *"I think there will be a lot of new \_\_\_\_\_ made during the meeting."***□ pictures  
□ propositions  
□ proposals

**24. Vervollständigen Sie den Satz: "The chairman called the meeting to *\_\_\_* at 10 a.m."**

□ order  
□ silence  
□ attention

**Teil 4: Sprachverständnis**

**25. Wie lautet die englische Schreibweise für: *"Es ist mir egal"?***

□ I care not. □ I dont mind.  
□ For me its equal. □ I don't care.

**26. Wie lautet die englische Schreibweise für 8:45 Uhr?**

□ Three quarters past eight □ Eight fifty-four  
□ A quarter to nine □ A quarter-hour before nine  
  
  
**27. Wie lautet die englische Schreibweise für "eine Milliarde Dollar"?**

□ One bilion dollar □ One billion dollar  
□ One milliard dollar □ One billiard dollar

**28. Wie lautet die englische Schreibweise für: "Das hängt vom Wetter ab"?**

□ That hangs apart from the weather.  
□ That deepens from the weather.  
□ That depends on the weather.  
□ That departs from the weather.

**29. Wie lautet die englische Schreibweise für: "Ich bekomme eine gute Note"?**

□ I become a good note. □ I get a good grade.  
□ I get a good note. □ I become a good grade.

**30. Was bedeutet die englische Redewendung "to show someone the ropes"?**

□ jemandem eine Einführung geben  
□ jemandem kündigen  
□ jemanden zu seinem Arbeitsplatz bringen

**31. Welcher Satz ist richtig?**

□ I am looking forward to hearing from you.  
□ I am looking forward to hear from you.  
□ I am looking forward from hearing from you.  
  
**32. Welche Grußformel verwenden Sie üblicherweise am Briefende, wenn Sie den   
 Empfänger nicht kennen?**

□ with my very best regards  
□ Yours faithfully  
□ Greetings

**33. Welche Version stimmt?**

□ I can't hear you very well. Could you speak up, please?  
□ I can't hear you very well. Could you speak higher, please?  
□ I can't hear you very well. Could you speak out, please?

**34. Welche Präposition stimmt?**

□ I have made arrangements in 12th April.  
□ I have made arrangements on 12th April.  
□ I have made arrangements for 12th April.

**35. Welcher Satz ist korrekt?**

□ I am working here since 2000.  
□ I work here since 2000.  
□ I have been working here since 2000.

**Bonus: How difficult did you find this test?**

□ easy □ quite hard  
□ okay □ really hard

**Erreichte Punkte: \_\_\_\_\_ / 41**